<table>
<tr><td colspan="5">LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INTEGRACIÓN REGIONAL</td></tr>
<tr><td>Fecha: Del 14 al 17 de abril 2026</td><td colspan="2">Lugar: Alcaldía de Pereira</td><td>Hora de inicio: 10:00 am</td><td>Hora de terminación: 12:00 m</td></tr>
<tr><td>Reunión: X</td><td>Mesa de Trabajo__</td><td>Capacitación:___</td><td colspan="2">Otro:___
Cual?_____</td></tr>
<tr><td colspan="3">Objetivo: Realizar el seguimiento técnico a la recolección de datos y la consistencia de los indicadores sectoriales según los lineamientos del SEM. Y la consolidación de información estadística y revisión de indicadores para las políticas públicas prioritarias.</td><td colspan="2">Funcionario(s) responsable(s): Luz Elena Hernández Patiño.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Temas a tratar en la reunión del (07042026), modalidad Presencial:

1. Revisión del acta anterior (Acta No 11 (06-08 de abril)
2. Balance de las entidades que han entregado los productos, la revisión de la LBI de cada madrina y sus ajustes consolidación
4. Revisión de cronograma del DANE para la reunión del 16 de abril
5. Decreto
6. Análisis de la encuesta
7. Autodiagnóstico preguntar por qué aun no lo han solicitado
8. Proposiciones y varios

Desarrollo de la Reunión
1. Revisión y aprobación del acta anterior
Lectura y validación de los compromisos adquiridos en el Acta No. 11, correspondiente a las sesiones realizadas los días 6, 8 de abril. Se verificó el cumplimiento de las tareas asignadas y se procedió a su firma/aprobación del equipo del sistema estadístico.

2. Balance de las entidades que han entregado los productos, la revisión de la LBI de cada madrina y sus ajustes consolidación</td></tr>
</table>

Se evidencia que no todas las entidades han entregado y falta corregir algunas LBI, Se fija reunión para el jueves 16 de Abril para revisar de nuevo.
3. Balance de productos por entidad y seguimiento a la LBI.

Presentación del balance de cumplimiento de las entidades sectoriales en la entrega de sus productos. Revisión detallada de la Línea Base de Indicadores (LBI) asignada a cada "madrina", analizando los ajustes realizados y el estado de la consolidación final para asegurar la integridad de la información. Entidades pendientes por entregar: Hacienda, Rural, Jurídica, Gobierno. Seguimiento a los requerimientos de información mediante los canales oficiales del Comité Técnico.

4. Revisión de cronograma del DANE para la reunión del 16 de abril las actividades del cronograma institucional para dar cumplimiento a los requerimientos técnicos de la entidad nacional de acuerdo al cronograma por ellos enviado.

5. Análisis de marco normativo (Decreto)

Discusión y análisis del alcance del Decreto [923 de nov de 2019] relacionado con la estructura del Sistema Estadístico Municipal y las obligaciones de reporte de las dependencias.

6. Análisis técnico de la encuesta: Evaluación de los resultados de la encuesta.

7. Seguimiento al Autodiagnóstico Institucional: Se abordó el estado del autodiagnóstico (FURAG/MIPG). Pendiente de revisar el cargue de evidencias

8. Proposiciones y varios:
1. Próxima reunión miércoles 15 de abril 10:00 am. de manera virtual; tema: Reunión Equipo Tecnológico.
2. Reunión el día jueves 16 de abril 9:00 a.m. de manera virtual Tema: Revisar el LBI entidades.
3. Reunión con el DANE, viernes 17 de abril a las 10:00 a.m. Virtual.



Reunión de equipo SEM y Equipo Tecnológico tema: Entrega de Información al Director Operativo DAVID GIRALDO ROSERO. (15/04/2026)

. 1. El Objetivo: Las 12-13 Políticas Públicas

- Se establece el compromiso de trabajar sobre 12 o 13 políticas públicas (específicamente aquellas con 3 años o más de vigencia).

- El objetivo es realizar un análisis técnico profundo que soporte "acidez académica", es decir, que sea metodológicamente sólido ante cualquier auditoría o revisión externa.

2. Cronograma y Plazos
- Plazo Máximo (Junio): Es la fecha límite para tener el informe listo. Este mes es vital para realizar el "picoteo" (revisión detallada) con las distintas secretarías y presentar los resultados al Alcalde.
- Presentación al Concejo Municipal (Última semana de Julio): Es el hito final donde se deben rendir informes oficiales.
- Tiempo disponible: Se estima un margen de 10 semanas (aproximadamente dos meses y medio) para cerrar todo el proceso.

3. El Factor Político vs. Técnico
- El orador subraya que el informe no es solo un producto técnico, sino una herramienta de decisión política.
- Se anticipa que el Alcalde revisará qué información es estratégica mostrar y cómo presentarla, lo que requiere un margen de tiempo para "discusiones internas".

4. Metodología y Calidad
- Se menciona que ya existe una metodología depurada que debe seguir perfeccionándose.
- Se hace un énfasis especial en la claridad documental: el sustento de cómo se llegó a los resultados finales es lo que permitirá que el trabajo soporte cualquier cuestionamiento técnico.

5. Conclusión y Reconocimiento
- Se expresa satisfacción por los logros alcanzados hasta ahora.
- Se valida el uso de herramientas específicas (como la mención a "Petri") para la etapa final del análisis.

valuación de Impacto: Género y Salud Mental

Se presentaron resultados de dos políticas clave para la ciudad de Pereira, utilizando una metodología de "valoración social" (precios sombra) del Departamento Nacional de Planeación (DNP):

- Equidad de Género (2019-2028):
  - Inversión: 30.000 millones de pesos.

o Impacto Económico: Se estima un beneficio social de 57.000 millones de pesos, lo que representa un retorno social del 90%.
o Logros: Reducción de muertes violentas (266 casos evitados proyectados), fortalecimiento del emprendimiento femenino (segundo lugar nacional en tejido empresarial femenino) y reducción de brechas de desempleo.

• Salud Mental y Sustancias Psicoactivas (2017-2027):
o Impacto: Beneficio social estimado en 17.000 millones de pesos.
o Observaciones: Se ha logrado "aplanar" la curva de suicidios en mujeres (articulado con la política de género), aunque en hombres sigue al alza. Se destaca la reducción del consumo en el estrato 1 y un descenso general en el consumo femenino.

2. Fortalecimiento Institucional y el SEM

El Sistema Estadístico Municipal (SEM) aparece como el motor técnico de estas mediciones:
• Se destacó la capacidad de generar informes descargables y medibles para el control político.
• Se solicitó que esta metodología no dependa de las personas actuales, sino que se convierta en un Protocolo o Guía de Proceso (diferente a una operación estadística) para que cualquier equipo futuro pueda replicar el análisis.

3. Requerimientos del Director (Instrucciones de "David")

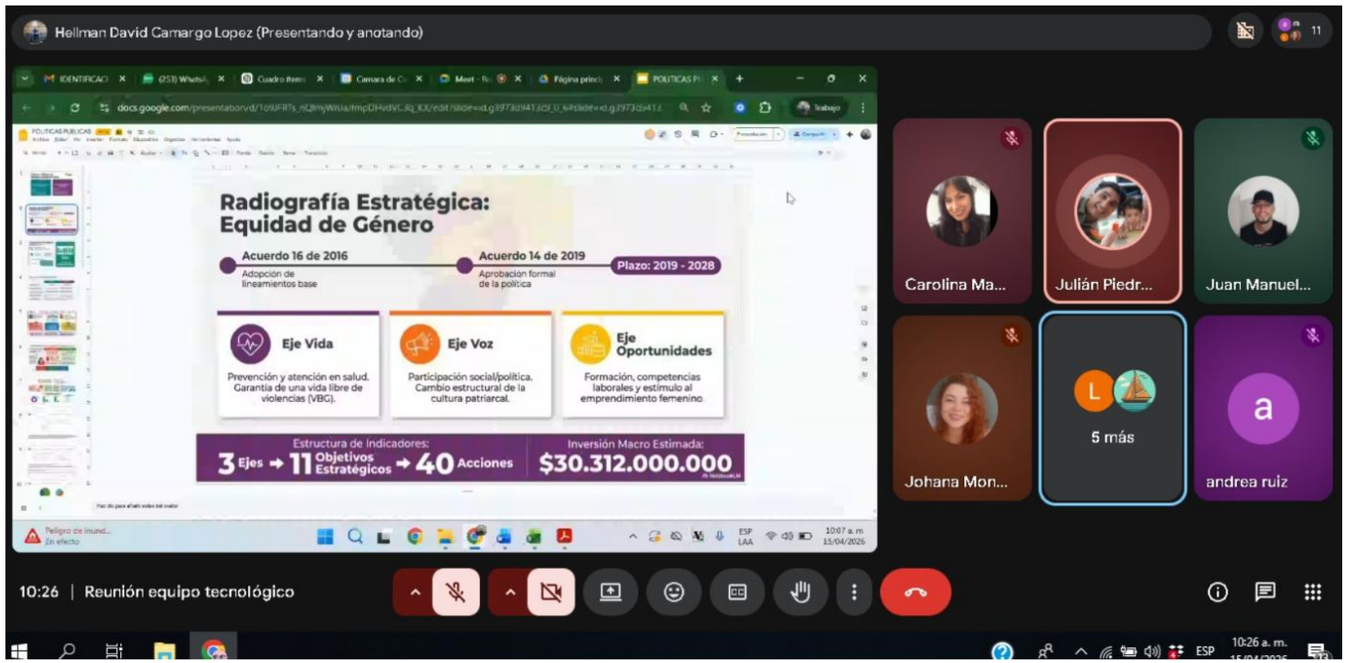
El director solicita acciones específicas para robustecer el informe final:
• Fuentes y Rigor: Extrema precaución con el registro de fuentes oficiales, ya que será información pública ante el Concejo.
• Análisis Comparativo Internacional: Cotejar las cifras de salud mental con países de la CEPAL para entender si el aumento en los indicadores es un fenómeno global post-pandemia.
• Fuentes Primarias: Pasar de depender solo de datos secundarios a articularse con las secretarías para obtener datos de fuente primaria en las mesas de trabajo.
• Documento Detallado: Además de las diapositivas, se requiere un informe escrito que respalde cada cifra analizada.

4. Hoja de Ruta y Compromisos

• Meta: Evaluar las 12 políticas públicas que tienen más de 3 años de vigencia.
• Plazo Interno: Junio (para revisiones y "picoteo" de datos).

- Plazo Externo: Última semana de julio (presentación oficial ante el Concejo Municipal).
- Solicita al SEM, generar o crear un instructivo o documentar por medio de un manual el paso a paso que ha realizado el equipo tecnológico para lograr llegar a estos resultados, así lo puedan seguir ejecutando equipos posteriores que llegue a la Secretaría, hablamos de transferencia de conocimiento en el tiempo.

.



Reunión de equipo SEM (16/04/2026) 8:30. tema: Revisión Cronograma Plan de Acción Autodiagnóstico y LBI

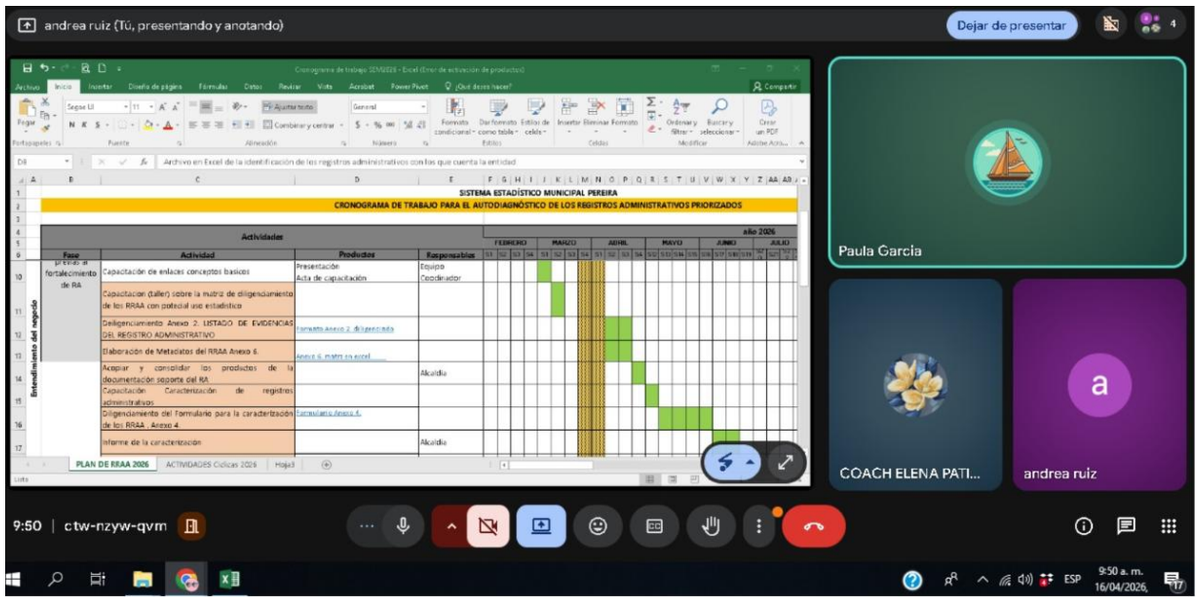
Objetivo de la Sesión:
Analizar el estado de avance de las actividades programadas en el Plan de Acción, derivadas de los resultados del último autodiagnóstico, e identificar cuellos de botella para el cumplimiento de metas.

Desarrollo de la Reunión:

Seguimiento de Indicadores: Se realizó la lectura de los compromisos establecidos en el Plan de Acción. A la fecha, se evidencian los avances en la ejecución de las tareas prioritarias.

Identificación de Hallazgos: Se discutieron las brechas persistentes en las dimensiones con puntajes más bajos. Se enfatizó en la necesidad de fortalecer el cargue de evidencias para soportar los avances reportados.

También se reviso LBI



Conclusiones y/o Compromisos

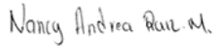
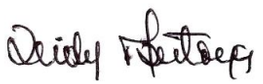
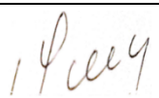
COMPROMISOS:

Matriz de Seguimiento de Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha Límite	Estado	Evidencia Requerida
Revisar nuevamente las LBI con entidades sectoriales.	Equipo SEM	24-abr-26	Pendiente / En proceso	Acta de reunión, LBI ajustadas.
Hacer seguimiento a entidades que no han entregado productos (Hacienda, Rural, Jurídica, Gobierno).	Madrinas asignadas / SEM	24-abr-26	Pendiente / En proceso	Correos de requerimiento, radicados, entregables.
Evaluar 12–13 políticas públicas con más de 3 años de vigencia.	Equipo Tecnológico	1-jun-26	En proceso	Documento técnico preliminar.
Entregar informe técnico final para revisión interna (“picoteo”).	Equipo Tecnológico	1-jun-26	Pendiente	Informe consolidado.

Preparar presentación oficial para el Concejo Municipal.	Equipo Tecnológico	Última semana de julio 2026	Pendiente	Presentación en PPT + informe soporte.	
Registrar con precisión todas las fuentes oficiales del informe.	Equipo Tecnológico	Continuo hasta julio	En proceso	Matriz de fuentes, anexos.	
Realizar análisis comparativo internacional (CEPAL) sobre salud mental.	Equipo Tecnológico	may-26	Pendiente	Cuadro comparativo, fuentes CEPAL.	
Gestionar datos de fuente primaria con secretarías.	SEM + Secretarías sectoriales	Mayo–Junio 2026	En proceso	Minutas de mesas de trabajo, bases de datos.	
Elaborar informe escrito detallado que respalde cada cifra.	Equipo Tecnológico	jun-26	Pendiente	Informe técnico completo.	
Crear instructivo/manual del proceso técnico para transferencia de conocimiento.	Equipo Tecnológico SEM	Junio–Julio 2026	Pendiente	Manual o guía metodológica.	
Fortalecer el cargue de evidencias del autodiagnóstico FURAG/MIPG.	SEM	Abril–Mayo 2026	En proceso	Evidencias cargadas en plataforma.	

Identificar y cerrar brechas en dimensiones con puntajes bajos del autodiagnóstico.	SEM	may-26	Pendiente	Informe de brechas + plan de acción.
Continuar revisión de LBI como parte del Plan de Acción.	SEM	Continuo	En proceso	LBI actualizadas.
Gestionar bases de datos de la Política Pública de Salud Mental con el Jefe David.	Alexander Cordinador Politica Publica	Inmediato	Pendiente	Bases de datos entregadas.
Consultar en Secretaría de Competitividad datos de inclusión.	Oscar Uribe	Inmediato	Pendiente	Respuesta oficial de la Secretaría.

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013							
Nombres y apellidos	**Grupo/Dependencia**	**Cargo**	**Teléfono Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**	**Autorizo el uso de datos**	
						SI	**NO**
PAULA ANDREA GARCIA RENDON	Sistema Estadístico Municipal	Contratista	3012239161	rubengar26@hotmail.com		X	
LUZ ELENA HERNANDEZ	Sistema Estadístico Municipal	Contratista	3113661129	elenacorazon2@hotmail.com		X	
NANCY ANDREA RUIZ MOSQUERA	Sistema Estadístico Municipal	Contratista	3136168035	ruizmosquera@yahoo.com		X	
LEIDY JOHANA MONTOYA MONTES	Sistema Estadístico Municipal	Contratista	3136256066	ljmontoyam@gmail.com		X	
OSCAR URIBE PEREZ	Sistema Estadístico Municipal	Contratista	3053810478	Oscar.uribe@utp.edu.co		X	

Luz Elena Hernández Paitño
Funcionario y/o Responsable del diligenciamiento